

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ «Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 8-нче Мәһмүрта гомумибелем мәктәбе» гомумибелем муниципаль бюджет учреждениесе Куйбышев ур. 47, Нурлат шәһәре, Нурлат муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 423040		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Нурлат Республика Татарстан» Куйбышева ул. 47, г. Нурлат, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423040
тел/факс (84345) 2-18-01, mail: schkola-8@mail.ru		

14 марта 2025 года

№18-осн

ПРИКАЗ

«Об организации приема граждан в первый класс в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (Зарегистрировано 11.09.2020 г. №59783) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2025 г. №280 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», Уставом МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ», Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2025 года по 30.06.2025 г. прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территории, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 1.
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ» приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2025 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2025 года.
5. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Абзяппаровой Г.И.:
 - при организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса;

- фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;
- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- еженедельно, не позднее 3 дней, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№1 «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

№2 «Форма заявления»

Директор школы:



А.И.Сахапов

